

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия»  
(ГБОУ Республики Марий Эл «ЭПГ»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБОУ Республики Марий Эл «ЭПГ»  
(протокол №2 от 31.08.2023 г.)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
ГБОУ Республики Марий Эл «ЭПГ»  
(протокол №1 от 08.09.2023 г.)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБОУ Республики Марий Эл «ЭПГ»  
(протокол №1 от 11.09.2023 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ  
Республики Марий Эл «ЭПГ»  
№132-ОД от 12.09.2023 г.

Д.И. Мансурова



**ПОРЯДОК**

**учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся**

г. Йошкар-Ола

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее — Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» (далее — образовательная организация), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее — ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Советов ведет ответственный, назначенный распорядительным актом руководителя образовательной организации.

## 2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в Советы проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Советы. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Советов по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Советов, включая замечания и предложения Советов по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Советов.

В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Советы и когда получено мнение Советов. Если мнение Советов не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Советы не согласны с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта,

ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Советами.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Советов

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Советов по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Советов по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

### **3. Учет мнения Советов при выборе меры дисциплинарного взыскания**

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в каждый Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Советы не позднее пяти рабочих дней.

3.3. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Советы не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Советов на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советами, дата получения мотивированного мнения Советов. Если Советы не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. Советы вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю образовательной организации.