

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики
Марий Эл «Экономико-правовая гимназия»
(ГБОУ Республики Марий Эл «ЭПГ»)**

СОЛГАСОВАНО

Протоколом Педагогического совета
ГБОУ Республики Марий Эл
«Экономико-правовая гимназия»
22.03.2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ



ПРАВИЛА

**приёма обучающихся в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Экономико-
правовая гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» (далее Правила) разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года (статья 43);
- Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ),
- Федерального закона Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закона Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл» от 1 августа 2013г. №29-З;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные

Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;

– Конвенции ООН о правах ребёнка от 20.11.1989 года;

– Постановления Правительства Республики Марий Эл от 6 марта 2014 года №94 «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. постановления Правительства Республики Марий Эл от 29.12.2017г. N 497);

– «Перечня образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в государственные муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденный приказом Министерства образования и науки РМЭ от 27 января 2016 г. №123 (в редакции приказов Министерства образования и науки РМЭ от 27 января 2021 года №352);

– иных законодательных и нормативных правовых актов.

1.2. Настоящие Правила регламентируют вопросы приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» (далее – Гимназия).

1.3. Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия:

углубленное изучение отдельных учебных предметов - система организации образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования; основанная на дифференциации содержания данных образовательных программ с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов соответствующей образовательной программы;

индивидуальный отбор - комплекс мероприятий, обеспечивающий объективность оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению при приеме либо переводе обучающихся в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования по образовательным программам основного общего образования и (или) образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения;

рейтинг - ранжирование результатов индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению с учетом учебных достижений обучающихся за предыдущий и (или) текущий учебный год, а также (при наличии) результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по профилирующим предметам.

1.4. В Гимназию, реализующую программы общего образования на уровне среднего общего образования, принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование, проживающие на территории Республики Марий Эл. Количество учащихся, принятых для обучения в Гимназию, должно соответствовать требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Гимназию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ (ч. 2 ст.78), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

1.6. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Гимназию

2.1. При приеме в Гимназию осуществляется индивидуальный отбор обучающихся (далее поступающих). Индивидуальный отбор поступающих при приеме в Гимназию (далее – индивидуальный отбор) проводится в целях выявления у поступающих способностей, необходимых для углубленного изучения отдельных учебных предметов в процессе освоения образовательных программ среднего общего образования.

2.2. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с установленной формой проведения индивидуального отбора с учетом учебных достижений поступающих за предыдущий и (или) текущий учебный год.

2.3. Формами проведения индивидуального отбора в Гимназии являются тестирование по математике и русскому языку и собеседование с поступающим, с целью выявления склонностей к профильному обучению.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется в 5 этапов:

– 1 этап – прием заявлений об участии в индивидуальном отборе и прохождение собеседования;

– 2 этап - проведение индивидуального отбора в форме тестирования по русскому языку и математике;

– 3 этап - объявление результатов индивидуального отбора и формирование списка рекомендованных к зачислению лиц, прошедших процедуру индивидуального отбора, по рейтингу;

– 4 этап - прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;

– 5 этап - принятие приемной комиссией одного из следующих решений:

о приеме поступающего в Гимназию по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии и при предъявлении аттестата об основном общем образовании;

об отказе в приеме поступающего по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии.

2.5. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в Гимназию в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

При осуществлении индивидуального отбора поступающих Гимназия обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости в организации индивидуального отбора, объективности оценки способностей поступающих.

3. Порядок организации индивидуального отбора

3.1. Для организации индивидуального отбора поступающих гимназия:
формирует приемную комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических работников;

формирует апелляционную комиссию в целях рассмотрения апелляций поступающих, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора.

3.2. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных правилами организации индивидуального отбора поступающих, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.3. Приемная комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

Решения приемной комиссии и апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и ответственным секретарем приемной комиссии и апелляционной комиссии соответственно.

Протоколы заседаний приемной комиссии и апелляционной комиссии, апелляционные материалы хранятся в Гимназии в течение одного года.

3.4. Информация о сроках и месте подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе, сроках, формах организации и проведения индивидуального отбора, о порядке приема и рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее тридцати календарных дней до начала приема заявлений об участии в индивидуальном отборе.

3.5. Заявление об участии в индивидуальном отборе подает родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) поступающего (Приложение 1), предъявляя оригинал документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) поступающего, а после получения поступающими основного общего образования заявления могут подавать поступающие (Приложение 2), но в этом случае родитель(ли) (законный представитель(ли) поступающих согласуют заявление об участии в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс, так как они наделены обязанностью обеспечить получение детьми общего образования, уровнем которого является среднее общее образование (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ). Заявление об участии в индивидуальном отборе подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора в форме тестирования по русскому языку и математике.

3.6. Заявления об участии в индивидуальном отборе в письменной форме принимаются после прохождения собеседования. Запись для прохождения собеседования осуществляется с 1 февраля и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. Записаться для прохождения собеседования в удобное для поступающего время возможно по телефону 46-01-72. Присутствие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) поступающего и наличие оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обязательно. Собеседование направлено на двустороннюю коммуникацию, цель которой – не только выявление интересов и склонностей поступающего к изучению предметов на углубленном и (или) профильном уровне, но и выявление мотивационных оснований для продолжения обучения в выбранном поступающим направлении. Собеседование организуется в формате оценочного диалога и проходит только в устном формате. Собеседование проводят директор и заместитель директора Гимназии по учебно-воспитательной работе. Собеседование проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Во время

собеседования представители администрации Гимназии ответят на все интересующие вопросы.

Тестирование по математике и русскому языку проводится на третьей неделе мая ежегодно.

4. Особенности проведения индивидуального отбора в форме тестирования

4.1. Индивидуальный отбор для оценки способностей и склонностей поступающих к углубленному изучению отдельных предметов проводится в письменной форме по математике и по русскому языку. Варианты работ и критерии их оценивания утверждаются Советом гимназии не менее чем за один месяц до начала индивидуального отбора.

4.2. По математике за выполненную работу выставляется рейтинговая оценка: максимальный балл – 100, минимальный балл – 0.

Минимальная граница баллов по математике, необходимых для рассмотрения приемной комиссией вопроса о зачислении, устанавливается равной 25 (двадцати пяти) баллам.

4.3. По русскому языку выставляется рейтинговая оценка: максимальный балл – 100, минимальный балл – 0.

Минимальная граница баллов по русскому языку, необходимых для рассмотрения приемной комиссией вопроса о зачислении, устанавливается равной 40 (сорока) баллам.

4.4. Проведение контрольных мероприятий индивидуального отбора в форме тестирования по русскому языку и математике организуется в следующем порядке:

все контрольные мероприятия проводятся в спокойной, доброжелательной обстановке;

продолжительность письменных мероприятий не может превышать двух часов;

перерыв между работами по математике и русскому языку должен составлять не менее 30 минут;

во время проведения контрольных мероприятий, поступающим запрещается переговариваться между собой, использовать дополнительную литературу и прочие материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники.

4.5. При нарушении участником индивидуального отбора порядка проведения индивидуального отбора, указанного в п.4.4., уполномоченные должностные лица Гимназии вправе удалить его с места проведения индивидуального отбора с составлением акта об удалении.

4.6. Результаты тестирования по русскому языку и математике, рейтинг поступающих и списки лиц, рекомендованных к зачислению по результатам индивидуального отбора, объявляются не позднее чем через три рабочих дня после дня окончания его проведения.

4.7. Объявление результатов по итогам индивидуального отбора осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора с указанием критериев оценки, применяемых в Гимназии, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Список лиц, прошедших индивидуальный отбор, (далее – рейтинг) представляет собой список лиц, участвовавших в индивидуальном отборе, ранжированный в следующем порядке:

по убыванию суммы баллов по математике и русскому языку;

4.9. Список лиц, не прошедших индивидуальный отбор, представляет собой перечень лиц, участвовавших в индивидуальном отборе и не набравших по математике и (или)

русскому языку количество баллов, соответствующих минимальной границе, указанной в пунктах 4.2, 4.3 Правил приема, ранжированный в алфавитном порядке.

4.10. Информация о результатах индивидуального отбора направляется на указанный в заявлении на участие в индивидуальном отборе адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего).

4.11. Лицам, подавшим заявление об участии в индивидуальном отборе, но не присутствовавшим по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) приемной комиссией может быть назначен иной срок прохождения индивидуального отбора.

5. Прием и рассмотрение апелляций

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора (Приложение 3) и (или) апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора (Приложение 4).

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается поступающим, участвующим в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается поступающим, участвовавшим в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки в день проведения индивидуального отбора. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

5.3. Поступающий и его родитель(ли) (законный(е) представитель(и) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию поступающего по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и заключения о результатах проверки апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Решение апелляционной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.

5.6. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и поступающему предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

5.8. При принятии решения апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

5.9. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;
- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий для участника индивидуального отбора и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора;
- привлекать членов приемной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции поступающего о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных поступающим заданий.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующей на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

5.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

6. Порядок зачисления по результатам индивидуального отбора и учет индивидуальных достижений учащихся

6.1. При принятии решения о зачислении поступающего в Гимназию учитываются результаты индивидуального отбора – собеседования и тестирования по русскому языку и математике. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством свободных мест в Гимназии на обучение по образовательным программам среднего общего образования, и при равенстве показанных поступающими результатов индивидуального отбора преимущественным правом для зачисления обладают следующие лица:

- победители и (или) призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующим отдельным учебным предметам или предметам профильного обучения;
- поступающие, имеющие итоговые оценки за курс основной общей школы «отлично» и «хорошо»;
- поступающие, зачисляемые в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо профильного обучения;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной

службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ);

- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы (Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы (Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

6.2. При принятии решения о приеме поступающего в Гимназию по результатам индивидуального отбора в случае равенства результатов индивидуального отбора, показанных поступающими, и отсутствии преимущественного права для зачисления у каждого из них учитывается средний балл, исчисленный по ведомости текущей успеваемости или аттестату об основном общем образовании как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок (при наличии).

6.3. Приемная комиссия в рамках количества свободных мест выдает рекомендации к зачислению лицам, находящимся в рейтинге на более высокой позиции.

6.4. На оставшиеся по окончании основного набора вакантные места после 29 июня может быть объявлен дополнительный набор, назначены сроки приема документов, проведения индивидуального отбора, предоставления документов и сроки зачисления. Дополнительный набор может быть объявлен также в течение учебного года при наличии вакантных мест.

Лица, прошедшие индивидуальный отбор в мае и июне, но не зачисленные в Гимназию, сохраняют право участия в рейтинге дополнительного набора с ранее полученными результатами или могут вновь пройти контрольные мероприятия по заявлению.

6.5. Информирование участника индивидуального отбора и (или) его родителей о принятом решении осуществляется приемной комиссией в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Информирование о результатах рассмотрения заявлений о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении об участии в индивидуальном отборе адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры идентификации и аутентификации при представлении согласия родителем(ями) законными представителем(ями) ребенка или поступающим.

6.6. Лица, рекомендованные к зачислению, пишут заявление о приеме на обучение по программе среднего общего образования, согласованное с родителем(ми) (законным(ми) представителем(ями)) (Приложение 5).

6.7. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 6.13, и 6.16. подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через портал образовательных услуг Республики Марий Эл.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов, указанных в пунктах 6.13, 6.16 При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка и поступающий предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

6.8. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

6.9. В заявлении о приеме на обучение по программе среднего общего образования поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего с ограниченными возможностями здоровья в создании специальных условий для организации обучения и воспитания;
- язык образования;
- изучение родного языка из числа языков народов России;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

6.10. Для приема заявлений об обучении родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории).

6.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывании в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (портфолио при наличии), грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) поступающих (при наличии и отсутствии портфолио).

6.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Гимназию не допускается

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

6.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию.

6.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных поступающим, поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.17. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Гимназии знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.18. Факт ознакомления совершеннолетних поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 6.17. фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего.

6.19. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ(при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.20. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора Гимназии в сроки, установленные Порядком приема в Гимназию. На информационном стенде и сайте Гимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

6.21. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы директора Гимназии.

6.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6.23. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.24. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6.25. На информационном стенде и сайте Гимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

6.26. На каждого поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные поступающим документы (копии документов).

6.27. Лица, зачисленные в Гимназию по результатам индивидуального отбора, исключаются из рейтинга и заносятся в список лиц, зачисленных в 10 класс Гимназии с указанием реквизитов приказа о зачислении.

6.28. Гимназия при зачислении поступившего, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении поступившего в Гимназию.

6.29. Поступающие, не попавшие в комплектуемые классы, продолжают обучение в иных образовательных учреждениях.

7. Дополнительный индивидуальных отбор на оставшиеся свободные места

7.1. Заявления для прохождения дополнительного индивидуального отбора на оставшиеся свободные места принимаются с 25 июня по 28 августа до заполнения свободных мест. Информация о дополнительном индивидуальном отборе размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Дополнительный индивидуальный отбор проводится на третьей неделе августа для лиц, подавших заявления до 13 августа, далее для лиц, подавших заявление после 13 августа, по индивидуальному графику до заполнения свободных мест.

7.3. Результаты дополнительного индивидуального отбора доводятся до сведения участников и их законных представителей не позднее двух дней с момента проведения указанных мероприятий, результаты апелляции – в срок не позднее одного дня после проведения апелляции.

7.4. Приемная комиссия не позднее двух рабочих дней со дня проведения индивидуального отбора принимает решение в соответствии с п.6.3.

7.5. Прием документов, необходимых для зачисления лиц, прошедших дополнительный индивидуальный отбор и рекомендованных приемной комиссией для зачисления завершается 31 августа.

7.6. Зачисление в Гимназию лиц, прошедших дополнительный индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению, предоставивших документы, необходимые для зачисления, производится до 31 августа.

7.7. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу среднего общего образования в течение учебного года, при наличии свободных мест, зачисляются обучающиеся, имеющие полугодовые, годовые отметки «хорошо» и «отлично» за текущий период обучения.

Если на свободное место претендуют несколько человек, зачисляется обучающийся, имеющий более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

Приказ о зачислении обучающегося, переведенного из другой организации в течение учебного года, издается не позднее трех рабочих дней после подачи обучающимся заявления о приеме на обучение по программе среднего общего образования, согласованное с родителями (законными представителями) и предъявления аттестата об основном общем образовании, ведомость текущих отметок, личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7.8. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет другое образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между поступающими или родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) поступающих и Гимназией, регулируются Учредителем – Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

Учетный номер _____

*к Правилам приема в ГБОУ Республики
Марий Эл «Экономико-правовая гимназия»*

Директору
ГБОУ Республики Марий Эл
«Экономико-правовая гимназия»
Л.И. Мансуровой

(ф.и.о)
Заявление

Прошу допустить моего сына(дочь) _____

к
участию в индивидуальном отборе с целью поступления в _____ класс ГБОУ Республики
Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» с очной формой обучения по образовательной
программе среднего общего образования с обучением по _____ профилю.

Прошу учесть результаты индивидуальных достижений

№ п.п.	Мероприятие, уровень	Документ

В соответствии с п.18 ст.34 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» ознакомлен (а).

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

расшифровка подписи

* До получения основного общего образования поступающим, заявление заполняют родители (законные представители) поступающего.

Учетный номер _____

*к Правилам приема в ГБОУ Республики
Марий Эл «Экономико-правовая гимназия»*

В апелляционную комиссию ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия»

**Апелляция
о нарушении порядка проведения индивидуального отбора**

Дата проведения _____
Предмет _____

Сведения об участнике

Фамилия, имя, отчество _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ когда и кем выдан

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора в связи со следующими обстоятельствами:

описать обстоятельства нарушения

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись расшифровка подписи

Заявление принял (представитель апелляционной комиссии)

_____ расшифровка подписи
подпись

Учетный номер _____

Директору
ГБОУ Республики Марий Эл
«Экономико-правовая гимназия»
Мансуровой Л. И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, в 10-й класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» (далее – ГБОУ Республики Марий Эл «ЭПГ»).

_____ окончил 9-й класс _____ изучал английский язык.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной русской литературы. (Нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта (родителя);
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании _____.

_____ 202__ года _____ (_____)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами ГБОУ Республики Марий Эл «ЭПГ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ 202__ года _____ (_____)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Даю согласие ГБОУ Республики Марий Эл «ЭПГ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ свидетельство о рождении: _____ серия _____ № _____ от _____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательной программы среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами ГБОУ Республики Марий Эл «ЭПГ», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления ГБОУ Республики Марий Эл «ЭПГ» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из ГБОУ Республики Марий Эл «ЭПГ».

_____ 202__ года _____ (_____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ года рождения, проживающая(ий) по адресу: _____ прошу зачислить меня в _____ класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия». Я окончил(а) 9-й класс _____, изучал(а) _____ язык. Прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной русской литературы. (Нужное подчеркнуть)
Сведения о родителях: _____, проживают по адресу: _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта (поступающего);
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании _____.

Число, месяц, год _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Число, месяц, год _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Даю согласие ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации моего обучения и воспитания при реализации образовательной программы среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента моего отчисления из ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия».

СОГЛАСОВАНО

Родители (законные представители):

ОТЕЦ _____
МАТЬ _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

В соответствии с п.18 ст.34 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, правами и обязанностями обучающегося, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» ознакомлен (а). Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____
подпись _____