

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
(протокол №1 от 26.08.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-
правовая гимназия»

И.И. Мансурова

2021 г.



Положение

О режиме учебных занятий в ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19) в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

1.3. письмом Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021г. №02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году».

1.4. Настоящее Положение регламентирует режим работы ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия», в 2021-2022 учебном году.

2. Режим работы ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» в 2021-2022 учебном году

2.1. В ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» установить поточный режим работы:

2.1.1. для обучающихся 10-11 классов в режиме шестидневной рабочей недели.

2.2. Устанавливаются следующие сроки продолжительности учебного года:

- 10-11 классы – начало с 01.09.2021 г., окончание 31 августа 2022 года.

Устанавливаются следующие сроки реализации учебного плана:

- 10-11 классы – начало с 01.09.2021 г., окончание 31 мая 2022 года.

2.2. Утвердить следующий режим работы:

- до 07.30 - приход на работу дежурных учителей, администраторов;
- до 07.40 - приход на работу педагогических работников, работающих в первом потоке
- до 8.30 - приход на работу педагогических работников, работающих во втором потоке

2.3. Закрепляется за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов: информатики, иностранного языка.

2.4. При входе на территорию гимназии организуется «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.5. Устанавливается следующее время начала учебных занятий:

Параллель	начало занятий
10	8.55
11	8.00

2.7. При наличии заявления от родителей (законных представителей) для обучающихся 10-11 классов организуется обучение с использованием дистанционных технологий.

2.8. Организовать внеурочную деятельность с использованием дистанционных технологий с 10 по 11 классы в соответствии с утвержденным расписанием.

2.9. Приход и уход обучающихся осуществляется по отдельному графику, утвержденному отдельным приказом.

2.10. Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе.

2.11. Установить 40 минут - временем продолжительности учебного занятия.

2.12. Установить 20 минут временем продолжительности учебного занятия с использованием дистанционных технологий.

2.13. Занятия платных образовательных услуг проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.14. Время для организации горячего питания обучающихся 10-11 классов организуется в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.15. Время для посещения гимназии, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

3. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2021 г.:

3.1. при входе в на территорию гимназии обучающихся дежурными администраторами осуществляется сверка обучающихся со списком, допущенных к учебным занятиям, предоставленных классным руководителем;

3.1.1. проводится термометрия с занесением результата в журнал термометрии;

3.1.2. при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;

3.1.3. при повышенной температуре обучающийся изолируется, о данном факте информируется родитель (законный представитель).

3.2. допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям с 01.09.2021., (отсутствующего в списке допущенных лиц) осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в коллективе гимназии;

3.3. справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет дежурному администратору при входе на территорию гимназии, после осуществления термометрии;

3.3.1. факт наличия данной справки дежурным администратором доводится до сведения, до классного руководителя;

3.4. обучающиеся не допущенные с 01.09.2021г. (отсутствующие в списке допущенных лиц) без справки от врача-педиатра к учебному процессу не допускаются в здание гимназии.

4. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса

4.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, предоставившие справки об эпидокружении и прошедшие инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

4.2. В кабинетах на каждой перемене:

4.2.1. учителя-предметники проводят сквозное проветривание учебного кабинета с отметкой в журнале проветривания;

4.3. Классные руководители 10-11 классов по окончании занятий провожают обучающихся в гардероб и контролируют их уход домой.

4.4. Учителя-предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

4.5. Дежурный администратор осуществляет дежурство с 07.30 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивает дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.

4.6. Учителям-предметникам, классным руководителям запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения

администрации и соответствующего приказа основании заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

4.7. Учителя-предметники, учителя элективных учебных предметов проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.

4.8. Классные руководители 10-11 классов проводят родительские собрания согласно утвержденному графику с момента снятия режима «Повышенной готовности».

5. Исключить доступ лиц, не связанных с организацией образовательного процесса, на территорию гимназии.

5.1. Классные руководители, учителя информатики, физической культуры ведут журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи.

5.2. Всем работникам и обучающимся категорически запрещено курение в здании и на территории гимназии.

5.3. Классные руководители ежедневно заполняют журнал пропусков уроков обучающимися; выясняют причины отсутствия и информируют родителей.
