



**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в устав Государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Республики Марий Эл**  
**«Экономико-правовая гимназия»**

1. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет обучающихся, Совет родителей, Совет гимназии, Попечительский совет.».

2. В пункте 4.6:

а) Подпункт 4.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.6.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, который создается в целях реализации права всех работников Учреждения на участие в управлении Учреждением и действует бессрочно.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя и собственника имущества Учреждения, представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Структура Общего собрания состоит из председателя Общего собрания, секретаря Общего Собрания и членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания избирается на заседании Общего собрания из числа членов Общего собрания на срок не более трех лет.

Секретарь Общего собрания избирается на заседании Общего собрания из числа присутствующих членов Общего собрания и осуществляет следующие функции:

ведение протокола заседания Общего собрания;

представление председателю Общего собрания на подписание и хранение протоколов заседания Общего собрания;

участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Заседание Общего собрания является правомочным, если на нем присутствуют более двух третей его членов.

Работники Учреждения, участвующие в заседаниях Общего собрания, при проведении голосования имеют право одного голоса.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Общего собрания и оформляется протоколом.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.»;

б) в подпункте 4.6.2:

в абзаце втором слово «Руководителя» заменить словами «председателя Общего собрания»;

в абзаце пятом слово «Руководителя» заменить словами «директора Учреждения»;

в абзаце девятом слова «Руководитель Учреждения» заменить словами «председатель Общего собрания».

3. В пункте 4.7:

а) в подпункте 4.7.2:

абзац первый после слова «входят» дополнить словами «директор Учреждения, заместители директора Учреждения и»;

в абзаце втором слова «Общего собрания» заменить словами «Педагогического совета»;

б) в абзаце втором подпункта 4.7.3:

слово «Руководитель» заменить словами «директор Учреждения»;

предложение третье дополнить словами «сроком на 1 календарный год»;

в) в предложении втором абзаца второго подпункта 4.7.4 слова «принимаются большинством» заменить словами «принимаются простым большинством»;

г) в подпункте 4.7.6 слово «Руководитель» заменить словом «директор».

д) подпункт 4.7.9 признать утратившим силу.

4. Дополнить пунктами 4.8 - 4.11 следующего содержания:

#### **«4.8. Совет обучающихся**

4.8.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым по инициативе обучающихся Учреждения в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

4.8.2. Для подтверждения инициативы создания Совета обучающихся требуются подписи не менее 5 % обучающихся Учреждения.

4.8.3. Инициативная группа обучающихся, выдвигающая предложение о создании Совета обучающихся:

направляет директору Учреждения уведомление об инициативе

создания Совета обучающихся (за три календарных дня до начала сбора подписей, указанных в подпункте 4.8.3 пункта 4.8 настоящего Устава);

осуществляет сбор подписей обучающихся в поддержку создания Совета обучающихся;

определяет по согласованию с директором Учреждения дату проведения общего собрания обучающихся Учреждения.

4.8.4. Директор Учреждения в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления об инициативе создания Совета обучающихся размещает на официальном сайте Учреждения информацию о наличии выдвинутого предложения.

4.8.5. Совет обучающихся создается и реорганизуется приказом директора Учреждения.

При наличии действующего Совета обучающихся или выдвинутого предложения о создании Совета обучающихся новые предложения о создании Совета обучающихся не допускаются.

4.8.6. Состав Совета обучающихся формируется на общем собрании обучающихся Учреждения путем проведения выборов среди представителей обучающихся от каждого класса Учреждения.

Состав Совета обучающихся обновляется ежегодно.

4.8.7. Каждый класс Учреждения вправе делегировать в состав Совета обучающихся двух представителей.

4.8.8. Председатель Совета обучающихся, его заместитель и секретарь Совета обучающихся избираются из числа членов Совета обучающихся на первом заседании Совета обучающихся после обновления его состава путем проведения открытого голосования.

Решение об избрании председателя Совета обучающихся, его заместителя и секретаря считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета обучающихся.

4.8.9. Совет обучающихся имеет право:

представлять интересы обучающихся перед администрацией Учреждения на заседаниях Педагогического совета, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Учреждения;

давать оценку локальным нормативным актам Учреждения и их проектам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

вносить в администрацию Учреждения предложения по оптимизации образовательной деятельности, организации отдыха обучающихся;

направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

проводить на территории Учреждения собрания и иные мероприятия по согласованию с директором Учреждения;

размещать на территории Учреждения информацию о своей

деятельности в отведенных для этого местах и в средствах информации Учреждения;

проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе обучающихся, принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

участвовать в формировании и сохранении общешкольных традиций;

участвовать в организации общешкольных дел;

осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8.10. Для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

4.8.11. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо его заместитель.

4.8.12. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета обучающихся.

Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обучающихся обладает правом одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания Совета обучающихся секретарь Совета обучающихся составляет протокол заседания, который представляет на подпись председательствующему на заседании.

#### **4.9. Совет родителей**

4.9.1. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей создается и реорганизуется приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Совета родителей - 1 календарный год.

4.9.2. В состав Совета родителей входят не менее 5 человек.

Совет родителей формируется из числа представителей родительского сообщества, избираемых путем проведения открытого голосования на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся каждой параллели классов в Учреждении.

4.9.3. Совет родителей возглавляет председатель Совета родителей, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета родителей и избирается родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

Срок полномочий председателя Совета родителей - 1 календарный год.

Общее родительское собрание, на котором рассматривается и избирается кандидатура председателя Совета родителей, проводится ежегодно в срок до 15 сентября и считается правомочным при условии участия в нем более половины родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Решение об избрании председателя Совета обучающихся является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем родительском собрании родителей (законных представителей) Учреждения.

4.9.4. Кандидат в председатели Совета родителей может быть самовыдвиженцем либо рекомендован родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.

4.9.5. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Директор Учреждения и представители коллегиальных органов управления Учреждением могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.

4.9.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Совета родителей.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

4.9.7. Совет родителей имеет право:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности; наставничества

над обучающимися и семьями, находящимися в затруднительном социальном положении;

оказывать помощь Учреждению в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время; в работе по профориентации обучающихся; в организации и проведении собраний, лекций, бесед по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей;

вносить предложения директору Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;

высказывают мнение по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

участвовать в отборе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

высказывать мнение по вопросу создания в Учреждении условий для охраны и укрепления здоровья; для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Совета гимназии.

#### **4.10. Совет гимназии**

4.10.1. Совет гимназии является коллегиальным органом управления Учреждением, который создается приказом Учреждения для определения перспективы развития Учреждения и координации вопросов образовательной, методической, финансово-хозяйственной и исследовательской деятельности в Учреждении.

Основной задачей Совета гимназии является повышение качества общего и дополнительного образования обучающихся на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического опыта и собственной научно-исследовательской деятельности.

#### **4.10.2. Совет гимназии:**

предварительно обсуждает учебные планы, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

определяет размер стоимости платных образовательных услуг;  
определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

определяет формы получения образования; заслушивает и утверждает отчет администрации, преподавателей и сотрудников Учреждения по направлениям их деятельности;

определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

рассматривает результаты внутригимназического контроля, инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования Учреждения;

организует мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, текущей и итоговой аттестации обучающихся, комплектованию Учреждения;

принимает решения по вопросам организации охраны Учреждения, питания обучающихся;

содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

принимает решения по организации инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

проводит педагогические и методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

занимается обобщением и распространением положительного педагогического опыта работающих в Учреждении преподавателей;

организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

принимает решения по внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, разработку программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

4.10.3. Состав Совета гимназии формируется из 5 человек.

В состав Совета гимназии входят директор Учреждения, являющийся председателем Совета гимназии, секретарь Совета гимназии, избираемый на первом заседании Совета гимназии из числа его членов, и представители педагогического коллектива, избираемые в состав Совета гимназии на Педагогическом совете.

4.10.4. Совет гимназии созывается решением председателя Совета гимназии не реже одного раза в квартал.



Заседание Совета гимназии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3 членов Совета гимназии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета гимназии.

На заседании Совета гимназии могут присутствовать представители учредителя и собственника имущества Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, преподаватели и сотрудники Учреждения.

4.10.5. На заседании Совета гимназии секретарем ведется протокол.

В протоколе записывается его номер, дата заседания количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний членов и приглашенных лиц, принятое решение.

К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Совета гимназии подписываются его председателем и секретарем и подшиваются в книгу протоколов Совета гимназии.

Книга протоколов Совета гимназии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью Учреждения.

Книга протоколов Совета гимназии хранится в делах Учреждения в течение десяти лет с даты ее завершения.

#### **4.11. Попечительский совет**

4.11.1. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением, который создается на основании приказа Учреждения в целях содействия функционированию и развитию Учреждения.

4.11.2. Основными задачами Попечительского совета является:  
содействие Учреждению в привлечении внебюджетных средств;  
содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействие социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

содействие улучшению материально-технической базы, материально-техническому обеспечению Учреждения, благоустройству его помещений и прилегающей территории;

участие в формировании стратегии развития Учреждения;

участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения.

установление связей с работодателями, службами занятости

населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения.

4.11.3. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Минимальное количество членов Попечительского совета - 5 человек. Максимальное количество членов Попечительского совета не ограничено.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.

4.11.4. Для участия в деятельности Попечительского совета необходимо волеизъявление лица, выраженное в произвольной форме.

Лица, желающие участвовать в работе Попечительского совета, собираются на первое заседание Попечительского совета ежегодно в первую декаду сентября.

Лица, в последующем выразившие желание принять участие в работе Попечительского совета, обращаются с заявлением к председателю Попечительского совета.

4.11.5. На первом заседании Попечительского совета ежегодно избирается председатель Попечительского совета, который организует его дальнейшую работу, созывает заседания и действует от имени Попечительского совета, а также секретарь Попечительского совета.

Срок полномочий председателя и секретаря Попечительского совета устанавливается в 1 календарный год.

4.11.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и правомочны при наличии не менее 50 процентов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Попечительского совета.

4.11.7. Члены Попечительского совета не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением, но вправе вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.».

5. В абзаце двенадцатом пункта 5.1.3 слова «академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также» исключить.

6. Раздел 9 «Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения» изложить в следующей редакции:

### **«9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, которые содержат нормы, регулирующие образовательные отношения и иную осуществляемую Учреждением деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей.

В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения.

9.5. Директор Учреждения перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся направляет его проект и правовое обоснование к нему в Совет обучающихся и Совет родителей.

В порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, директор Учреждения перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, направляет проект такого акта в представительный орган работников Учреждения.

9.6. Совет обучающихся, Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, указанного в пункте 9.4 настоящего Устава, направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае если Совет обучающихся, Совет родителей, представительный орган работников Учреждения выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо не представили

директору Учреждения мотивированное мнение в срок, указанный в пункте 9.6 настоящего Устава, директор Учреждения вправе принять локальный нормативный акт в исходной редакции.

9.8. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе согласиться с выраженным мнением и внести предлагаемые изменения в проект либо не согласиться с ним и провести в течение трех дней после получения мотивированного мнения дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия по результатам дополнительных консультаций разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе принять локальный нормативный акт в исходной редакции.

9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом обучающихся, Советом родителей, представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован в суд. Представительный орган работников Учреждения также имеет право обратиться в государственную инспекцию труда, начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.10. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного настоящим Уставом порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.11. Принятый локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.12. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.»

**УФНС РОССИИ ПО  
РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ**

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯДА  
ДИПАТНИКОВА  
ЕВГЕНИЯ  
ГЕННАДЬЕВНА



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на  
\_\_\_\_\_ листе  
Заместитель руководителя  
Ю.В. А