

ОДОБРЕНО
Решением Педагогического совета ГБОУ
Республики Марий Эл «Экономико-
правовая гимназия» 31.08.2020г.

Протокол № 2от 31.08.2020г



Положение о рабочей программе по учебному предмету Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (далее Положение) ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» (далее гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413), Федеральным перечнем учебников, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 18.05.2020 N 249 "О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N 345".

1.1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета.

1.2. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.3. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности гимназии в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы курсов внеурочной, проектной деятельности;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий;

1.1. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы гимназии является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом гимназии.

1.2. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы гимназии.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса гимназии и контингента обучающихся.

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции гимназии и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на

учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Рабочая программа создается на электронном и бумажном носителях в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей профессиональную экспертизу;
- основной образовательной программе гимназии;
- учебному плану гимназии;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ.

2.7. Профессиональная экспертиза авторских педагогических разработок проводится в соответствии с договором о сетевом взаимодействии с ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет» и Поволжским государственным технологическим университетом.

2.8. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение гимназии.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	Пояснительная записка	Разработана в соответствии с ФГОС ... - РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы) - РП ориентирована на учебник ...
3.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
4.	Содержание учебного предмета и т.д.	- перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль; - формы организации учебной деятельности; - основные виды учебной деятельности.

5	Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - последовательная нумерация уроков; планируемая и фактическая дата проведения урока; - перечень тем и последовательность их изучения
---	--------------------------------------	--

3. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на заседании Совета гимназии, принимается на педагогическом совете, утверждается директором гимназии в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Директор гимназии вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в гимназии или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на Совете гимназии, утверждается директором гимназии.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию гимназии, публикуются на официальном сайте гимназии.

4.6. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Гимназия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Делопроизводство

5.1. Администрация гимназии осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ

по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по гимназии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о рабочей программе по учебному предмету

Титульный лист
Образец

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия»**

Одобрено
Решением Педагогического совета
ГБОУ Республики Марий Эл
«Экономико-правовая гимназия»
«__» _____ 20__ г.

Протокол № _ от «__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Республики Марий Эл
«Экономико-правовая гимназия»

(Приказ № _ от «__» _____ 20__ г.)

Рабочая программа по учебному предмету

для ____ класса

Разработчик программы:
Ф.И.О.
Должность

Йошкар-Ола
год

Структура
Пояснительной записки

Пояснительная записка

1. Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413

2. Рабочая программа разработана на основе примерной программы СОО по (название предмета) с учетом авторской программы (Ф.И.О. авторов программы, название программы)

3. Рабочая программа ориентирована на учебник:

4. Если есть изменения в содержании рабочей программы по сравнению с авторской программой по предмету, то они должны быть отражены и обоснованы (возможна сравнительная таблица своей и авторской программ).

5. Если в классе есть дети с особыми запросами (одаренные, с ОВЗ), необходимо прописать методы работы с ними.

6. Также в пояснительной записке отражаются ежегодные корректировки Рабочей программы в связи с особенностями класса.

-