

ОДОБРЕНО  
Решением Педагогического совета ГБОУ  
Республики Марий Эл «Экономико-  
правовая гимназия» 06.04.2020г.

Протокол № 10 от 06.04.2020г.



**Положение о мероприятиях по преодолению отставаний  
при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана  
и курсам внеурочной деятельности Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл  
«Экономико-правовая гимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; – приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательной программой среднего общего образования";

– Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;

– приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"

– локальных актов Гимназии и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

## **2. Контроль выполнения рабочих программ**

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика основной образовательной программы.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по учебно-воспитательной работе по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании Совета гимназии.

## **3. Порядок корректировки рабочих программ**

3.1. По предмету по итогам учебного года не может быть проведено часов меньше, чем указано в рабочей программе. Согласно п. 1 ч. 6 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ» образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме.

3.2. Корректировка рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме возможна из-за карантина, природных факторов, болезни учителей и т. д.

3.3. Корректировка рабочих программ с указанием способа коррекции осуществляется на основании решения Совета гимназии и приказа директора. Приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (приложение 2) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

3.4. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы учебного предмета. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса, дисциплины (модуля). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

3.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы учебного предмета и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

3.6. Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя. При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий, корректировка рабочих программ учебных предметов с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, может быть осуществлена следующими способами:

- использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слиянием близких по содержанию тем уроков;
- укрупнением дидактических единиц по предмету;
- организацией блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно – семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставлением обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачёта, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
- использованием телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения.

3.7. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в журнал.

3.8. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в основной образовательной программе.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Гимназии и вступает в силу с момента его утверждения директором Гимназии. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте Гимназии. Работники Гимназии знакомятся с положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

---

## Приложение 1

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"

Предмет	Количество часов по плану	Период	Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия

## Приложение 2

Лист коррекции рабочей программы  
(календарно-тематическое планирование)  
с (число, месяц, год) по (число, месяц, год)

Дата	Тема	По плану	Способ корректировки