

ОДОБРЕНО
Решением Педагогического совета
ГБОУ Республики Марий Эл
«Экономико-правовая гимназия»
14.10.2015г.

Протокол № 3 от 14.10.2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Республики Марий Эл
«Экономико-правовая гимназия»
Л.И.Мансурова
« 14 » Октября 20 15 г.
(приказ № 86 от 14.10.2015г.)



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» (далее соответственно – Положение и Учреждение) разработан в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Законом Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл» от 01.08.2013г. №29-3;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 г.;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» и

1.3. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

I. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.1.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.10. Обучающиеся по образовательной программе среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Порядок перевода в другую образовательную организацию, на семейное образование, самообразование

2.2.1. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения, на семейное образование, самообразование в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.2. Перевод обучающегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение, на семейное образование, самообразование или из одного класса Учреждения в другой осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.3. При переводе обучающегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение, на семейное образование, самообразование его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора.

2.2.4. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Порядок перевода из одного класса в другой

2.3.1. Перевод обучающегося из одного класса Учреждения в другой внутри параллели осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.3.3. При переводе обучающегося из одного класса Учреждения в другой внутри параллели при выведении полугодовых отметок учитываются имеющиеся отметки, зафиксированные в классном журнале класса, из которого был переведен обучающийся.

II. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185.

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Учреждения

в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и вносит соответствующие записи в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (или уполномоченного им лица).

3.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Учреждении.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление лиц в число обучающихся в Учреждении, если они досрочно прекратили образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе среднего общего образования, имеют право на восстановление в число обучающихся в Учреждении независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 25 человек).

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявления обучающегося согласованного с родителями (законными представителями) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении обучающегося в Учреждении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.
