

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерство образования
и науки Республики Марий Эл
от 31 октября 2014 г. № 1152

П О Р Я Д О К

**проведения итогового сочинения (изложения), включая порядок
и сроки проверки итогового сочинения (изложения)**

I. Общие положения

1.1. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА).

1.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования проводится для:

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования);

обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

1.3. Итоговое сочинение также может проводиться для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, и граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет).

Выпускники прошлых лет пишут итоговое сочинение по желанию с целью использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования.

1.4. Изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды (далее - обучающиеся с ОВЗ);

обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, места проведения итогового сочинения (изложения), сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям), а также медицинскую справку, определяющую право обучения на дому.

1.5. Итоговое сочинение (изложение) проводится:

для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования - в образовательных организациях по месту обучения;

для выпускников прошлых лет - в образовательных организациях, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования или в образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования по месту их проживания.

1.6. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения):

руководитель образовательной организации (далее - руководитель) или уполномоченное им лицо;

технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);

члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения);

члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);

медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь обучающимся с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

II. Сроки, места регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), сроки проведения и продолжительность итогового сочинения (изложения) в 2014-2015 учебном году

2.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающемуся, выпускнику прошлых лет необходимо подать заявление не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

2.2. Расписание итогового сочинения (изложения) и необходимая информация о порядке проведения итогового сочинения (изложения) публикуются на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования (obrnadzor.gov.ru), на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл (<http://rcoi12.ru/>) и на образовательном портале Республики Марий Эл (<http://edu.mari.ru/>) не позднее чем за один месяц до начала проведения итогового сочинения (изложения).

2.3. Обучающиеся подают заявление лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности в своей образовательной организации согласно приложению № 1.

2.4. Выпускники прошлых лет подают заявления согласно приложению № 2 на участие в итоговом сочинении (изложении) в образовательную организацию, в которой они осваивали образовательную программу среднего общего образования, или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту их проживания.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании (при необходимости, с переводом с иностранного языка, заверенным нотариально).

2.5. Все участники итогового сочинения (изложения) при подаче заявления на участие предоставляют согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3.

2.6. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления для организации специальных условий предъявляют заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники дети-инвалиды и инвалиды - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.7. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI (XII) классов в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования.

Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

2.8. Продолжительность итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

Для участников с ОВЗ продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

2.9. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Выпускники прошлых лет самостоятельно выбирают сроки для участия в итоговом сочинении.

III. Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. За 20 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (текст изложения) публикуются на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл (<http://rcoi12.ru/>) и на образовательном портале Республики Марий Эл (<http://edu.mari.ru/>).

3.2. Руководитель образовательной организации, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение), совместно с техническим специалистом осуществляет распечатку тем сочинения и (или) текста изложения с указанных сайтов и передает члену комиссии. Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам.

3.3. При отсутствии возможности распечатать темы сочинений и (или) текста изложения, руководитель образовательной организации может получить их по факсу: 8 (8362) 56-08-30 или 8 (8362) 69-25-16.

3.4. Не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения), член комиссии принимает у руководителя темы сочинения (тексты изложения), бланки итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

3.5. Члены комиссии проводят инструктаж для участников согласно приложению № 4, информируют о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

По указанию членов комиссии участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков.

Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков.

По завершении заполнения регистрационных бланков итогового сочинения (изложения) всеми участниками члены комиссии объявляют начало и время окончания итогового сочинения (изложения), фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники могут приступить к выполнению работы. Работа выполняется гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

3.6. При проведении изложения текст изложения после объявления начала проведения изложения зачитывается участникам изложения вслух трижды (глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи текст изложения выдается на 40 минут (в нем разрешается делать пометы), по истечении этого

времени исходный текст сдается, и в оставшееся время выпускники пишут изложение.

3.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

участникам - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения);

членам комиссии, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, техническим специалистам - иметь при себе средства связи.

3.8. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии сообщают участникам о скором завершении итогового сочинения (изложения) и напоминают о необходимости перенести сочинение (изложение) из черновиков в бланк ответов.

По истечении установленного времени члены комиссии объявляют об окончании выполнения заданий. В организованном порядке члены комиссии производят сбор бланков итогового сочинения (изложения) у участников, заполняя соответствующие сопроводительные документы (ведомости проведения). В свою очередь, участник проверяет данные, занесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки регистрации и бланки записи итогового сочинения (изложения) члены комиссии передают руководителю образовательной организации.

3.9. Руководитель после сбора материалов и заполнения соответствующих форм передает все материалы техническому специалисту для копирования и передачи на проверку экспертам комиссии.

3.10. Участники, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают учебный кабинет, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

3.11. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), удаляются по решению руководителя образовательной организации. Обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), решением педагогического совета допускаются к повторной сдаче.

IV. Порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) оценивается в системе «зачет» или «незачет». Зачетная система используется в целях решения вопроса о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

4.2. По окончании итогового сочинения (изложения):

технический специалист:

принимает у руководителя бланки регистрации и бланки ответов;
производит копирование;

передает оригиналы бланков регистрации и бланки ответов руководителю;

руководитель образовательной организации передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации и (или) независимым экспертам.

4.3. Эксперты комиссии образовательной организации осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) (письма от 1 октября 2014 г. № 651 и от 15 октября 2014 г. № 674).

Проверка каждого сочинения (изложения) проводится однократно.

4.4. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников эксперты комиссии образовательной организации передают руководителю образовательной организации.

4.5. Проверка итоговых сочинений (изложений) и занесение результатов проверки в оригиналы бланков регистрации осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

По завершении проверки итоговых сочинений (изложений) с внесенными в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) результатами руководитель образовательной организации в течение одного дня со дня окончания проверки итоговых сочинений передает оригиналы бланков регистрации и бланки итоговых сочинений (изложений) специалисту органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) для

доставки и последующей обработки оригиналов бланков регистрации и бланков итогового сочинения участников в РЦОИ.

4.6. Обработка бланков итогового сочинения (изложения), включая сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения), распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения), сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения), осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет должно завершиться не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами образовательных организаций.

4.7. Оригиналы бланков итоговых сочинений (изложений) передаются руководителю общеобразовательной организации для обеспечения безопасного хранения в течение полугода со дня проведения итогового сочинения (изложения), копии бланков итоговых сочинений (изложений) хранятся в общеобразовательной организации не менее одного месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения).

4.8. По истечении срока хранения бланки регистрации и бланки ответов участников сочинения (изложения) уничтожаются в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения итогового
сочинения (изложения), включая
порядок и сроки проверки
итогового сочинения (изложения)

Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Я,

_____ ,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____ ,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере

образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения итогового
сочинения (изложения), включая
порядок и сроки проверки
итогового сочинения (изложения)

**Инструкция для участников итогового сочинения
(изложения).**

Уважаемые участники, прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) вы должны соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения).

Во время работы в учебном кабинете запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);

выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений), фотографировать материалы итогового сочинения (изложения).

Ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) вы можете в образовательной организации или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

при необходимости лекарства и питание;

орфографический словарь (для изложения – орфографический и толковый словари).

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работ, наименование вида работ. После того как вы ознакомитесь с темами, впишите выбранный номер темы в поле «номер темы».

Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, пол.

Сделать паузу для заполнения участниками полей БР

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в средней части бланка регистрации.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.

Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии

с информацией на доске и бланке регистрации.

Служебные поля «Заполняется ответственным» не заполняйте.

Вы можете делать пометки в черновиках. Обращаем ваше внимание на то, что записи в черновиках не проверяются.

Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений (тексты изложений).

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к написанию итогового сочинения (изложения).

Начало: *(объявить время начала итогового сочинения (изложения))*

Окончание: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания итогового сочинения (изложения).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков итогового сочинения (изложения), в общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включается.

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения, член комиссии разборчиво читает текст изложения трижды. Глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи на 40 минут выдается текст для изложения (в нем разрешается делать пометы). По истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время выпускники пишут изложение.

Желаем удачи!

Во время проведения итогового сочинения (изложения) член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках, соответствие данных

участника итогового сочинения (изложения) в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

За 30 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить участникам о скором завершении итогового сочинения (изложения).

До окончания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут.

Не забывайте переносить записи из черновика в бланк записи.

За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут.

По окончанию времени итогового сочинения (изложения) объявить:

Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки.

Член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор бланков участников в организованном порядке.
